

^



## Commis de bureau



Multiver Itée  
436, rue Bérubé, Québec, QC

## SOMMAIRE DU POSTE

---

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Salaire :** À discuter

**Statut de l'emploi :** Permanent

**Nombre de poste(s) à combler :** 1

**Horaire de travail :** 40 h - Temps plein

**Quart de travail :** Jour

## DESCRIPTION

---

Impression de rapports, classement. Préparer des échantillons de verre à expédier aux clients.

## EXIGENCES

---

**Niveau d'études**  
Secondaire

**Diplôme**  
DES  
Terminé

**Années  
d'expérience**  
0-2 années

**Langues écrites**  
Fr : Avancé

**Langues parlées**  
Fr : Avancé

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

La personne devra être minutieuse, avoir le souci du détail, organisée, dynamique. Facilité de travailler en équipe.

## AVANTAGES

---

Assurance

Régime de retraite

▲  
1▲  
3